

CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE ESTERNE DEL BIOPARCO DI ROMA - CIG 856136778B

Articolo 1) Oggetto dell’appalto

Oggetto d’appalto sono i servizi di pulizia e sanificazione ordinaria, straordinaria e di igiene ambientale da svolgere negli immobili e nelle aree interne ed esterne costituenti il Bioparco di Roma, sito nel Comune di Roma, all’interno di Villa Borghese, ad eccezione di alcuni immobili nonché determinate aree esterne del parco costituenti i reparti zoologici, i quali sono gestiti direttamente dai guardiani del Parco.

L’appalto ha tra le proprie finalità il raggiungimento della massima sostenibilità ambientale e sociale del servizio, ragion per cui l’aggiudicatario è tenuto, durante l’esecuzione del contratto, al pieno rispetto di quanto stabilito dai criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene*”.

Il servizio dovrà essere svolto dall’Operatore Economico aggiudicatario dell’appalto secondo le modalità prescritte nel presente Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto nonché nell’Offerta Tecnica presentata dall’aggiudicatario in sede di gara.

Articolo 2) Luoghi di espletamento del servizio

I luoghi oggetto dell’appalto sono meglio identificati nell’Allegato “Schede ambienti”, che identifica la superficie degli spazi interni e di quelli esterni del Bioparco e specifica le diverse cadenze temporali richieste per gli interventi di pulizia e sanificazione e le fasce orarie in cui l’Appaltatore è tenuto a effettuare gli interventi, secondo le condizioni e modalità descritte nel presente Capitolato.

Articolo 3) Prestazioni richieste a canone ed extra-canone

L’appalto prevede la richiesta di prestazioni a canone ed extra-canone. In particolare:

a) Prestazioni a canone: sono tutte le prestazioni continuative o periodiche descritte nel presente Capitolato e prestate a fronte del pagamento di un canone annuo, al netto del ribasso indicato dall’aggiudicatario in sede di gara. Il servizio remunerato a canone è onnicomprensivo di tutti gli oneri di seguito specificati:

- Manodopera comprensiva delle diverse qualifiche, inclusa la presenza del Coordinatore e del Responsabile del Servizio e la loro reperibilità telefonica (dalle ore 8.00 alle ore 20.00 per ciascun turno di lavoro), necessaria a garantire la perfetta esecuzione dei servizi, garantendo il numero minimo di ore indicato nel Piano dettagliato degli interventi concordato con il Direttore dell’esecuzione al momento dell’avvio del servizio. Il Fornitore è tenuto a garantire le repentine modifiche del personale previsto (rinforzo/depotenziamento della squadra prevista in termini di numero operatori e/o ore di attività degli stessi operatori), qualora per specifici motivi (eventi, valutazioni meteo, ...) ciò venga richiesto dal Direttore dell’esecuzione;
- Attrezzature e apparecchiature necessarie per l’esecuzione del servizio, compresi mezzi speciali come moto spazzatrice, mezzo per trasporto personale/prodotti, carrelli, aspirapolveri industriali, lucidatrici, ecc.
- Scale, trabattelli, ponteggi, piattaforme elettriche, ecc., necessarie per effettuare, a perfetta regola d’arte e nel rispetto di tutte le vigenti normative di sicurezza, le pulizie interne fino

alla quota massima di 6 metri. Per le pulizie esterne, invece, si applicherà un limite di quota fino a 3 metri, superati i quali, si procederà con affidamenti in extra canone in base alle modalità definite nel seguito;

- Materiali di consumo e prodotti necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi previsti per ciascuna area (ad esempio: detersivi, sgrassanti, disinfettanti, panni per pulizia e sanificazione, stracci, scope, spazzole, guanti ed ulteriori attrezzature).

b) Prestazioni extra-canone: sono tutte le prestazioni erogate su specifica ed eventuale richiesta in via straordinaria della Fondazione Bioparco, ovvero frutto di necessità legate al verificarsi di eventi straordinari, e remunerate in base al costo orario di aggiudicazione applicato al numero di ore effettivamente prestate per svolgere il servizio richiesto.

Laddove la Fondazione Bioparco dovesse avere necessità di prestazioni extra-canone provvederà a formalizzare al Responsabile del Servizio una specifica richiesta a mezzo e-mail. La ditta dovrà provvedere ai servizi richiesti con immediatezza e comunque in tempo utile, concordando le relative tempistiche nonché le modalità operative con il Direttore dell'esecuzione del contratto, in funzione della complessità della richiesta.

Articolo 4) Caratteristiche generali del servizio

Tutte le attività di pulizia e sanificazione richieste dovranno essere eseguite dalla ditta appaltatrice dell'appalto a perfetta regola d'arte, con la propria organizzazione d'impresa, con proprio personale, proprie attrezzature e propri materiali.

L'Appaltatore deve fornire, senza oneri aggiuntivi rispetto ai corrispettivi pattuiti, tutti i prodotti e i materiali di consumo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sacchi per la spazzatura, sacchetti per la raccolta degli assorbenti igienici, detersivi e deodoranti, stracci, detersivi, sapone liquido, carta igienica, carta mani, ecc.), nonché le macchine pulitrici, i mezzi di trasporto, e le attrezzature necessarie all'espletamento del servizio, le quali devono essere perfettamente compatibili con la tipologia dei locali e delle superfici da pulire, nonché essere conformi alle specifiche indicazioni contenute nel presente documento.

Tutti i macchinari utilizzati per l'espletamento del servizio devono essere rispondenti alle norme vigenti in tema di sicurezza e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche. Tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il servizio prestato non dovrà costituire motivo di intralcio alle attività lavorative e istituzionali del Bioparco; l'impresa dovrà pertanto garantire lo svolgimento del servizio nei tempi e nei modi previamente concordati con la Stazione Appaltante, nel rispetto delle suddette attività, dei turni di lavoro e delle eventuali modifiche o urgenze che si rendessero necessarie.

Il Fornitore avrà l'obbligo di predisporre, in congruo anticipo rispetto all'avvio del servizio, un Piano dettagliato degli interventi da concordare obbligatoriamente con il Direttore dell'Esecuzione. Il Piano dettagliato degli interventi dovrà riportare, conformemente alle prescrizioni minime di cui al presente Capitolato Tecnico nonché all'offerta tecnica presentata in sede di gara, il dettaglio delle attività da espletare, con le rispettive frequenze degli interventi sia continuativi che periodici (intese come indicazione specifica dei giorni e degli orari in cui si prevede l'esecuzione delle singole attività), l'elenco del personale individuato e dedicato a tali attività, l'indicazione del numero di ore previsto per ogni tipologia di attività, la tipologia dei macchinari che si intende utilizzare e l'elenco dei prodotti da utilizzare per la pulizia e sanificazione. Qualsiasi variazione del Piano dettagliato così predisposto deve essere previamente concordata con il Direttore dell'Esecuzione.

Articolo 5) Descrizione e frequenza attuativa delle prestazioni a canone

A) Pulizia e sanificazione giornaliera: La pulizia e sanificazione giornaliera deve essere espletata giornalmente nei locali di servizio e nelle aree coperte e scoperte frequentate quotidianamente dai visitatori, così come descritto nell'allegato Schede Ambienti .

I servizi igienici dedicati ai visitatori devono essere puliti con una frequenza "variabile", definita in base al numero dei visitatori attesi e previsti nelle rispettive giornate dell'anno. In linea generale sono previste quattro frequenze differenti:

- 2 volte al giorno: giorni feriali di 6 mesi (Gennaio, Febbraio, Settembre, Ottobre, Novembre, Dicembre).
- 3 volte al giorno: giorni feriali di 6 mesi (da Marzo ad Agosto), sabato e domenica di 3 mesi (Agosto, Novembre, Dicembre) e 5 giorni festivi (15 agosto, 1 novembre, 8, 26 dicembre).
- 4 volte al giorno: sabato e domenica di 7 mesi (Gennaio, Febbraio, Marzo, Giugno, Luglio, Settembre, Ottobre), i sabati di aprile e maggio e 3 giorni festivi (1, 6 gennaio, 2 giugno).
- 6 volte al giorno: domeniche di aprile e maggio e 3 giorni festivi (1, 25 aprile, 1 maggio).

Le sopra riportate frequenze degli interventi dedicati ai servizi igienici sono solo indicative, pertanto l'appaltatore dovrà adeguare il servizio alle esigenze reali che si presentano, operando, se necessario, rapidi rinforzi/modifiche della squadra di pulizie prevista.

Al fine di evitare sovrapposizioni con eventuali interventi manutentivi del parco o altre iniziative della Fondazione, la programmazione della data di inizio delle operazioni di pulizia e sanificazione con periodicità superiore alla settimanale, dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Occorre intensificare le pulizie e sanificare gli spogliatoi utilizzati dal personale Bioparco, sia quelli centrali che quelli utilizzati nei vari reparti zoologici/magazzino/manutenzione. In particolare negli spogliatoi centrali occorre prevedere una serie di interventi di pulizia giornaliera compreso un intervento di pulizia a fondo con successiva sanificazione (utilizzo di prodotto a base di GD90, fornito dalla Fondazione) dopo le ore 17.15 circa (quando i locali sono stati liberati completamente dai dipendenti). Negli spogliatoi di reparto (Antilopi, Giraffe, Rinoceronti, Elefanti, Orsi, Antropomorfe, Euprotto, Rettuario, vicino Museo e vicino locale macelleria) successivamente alle operazioni di pulizia giornaliera occorre eseguire una sanificazione con prodotto a base di GD90.

Occorre mantenere giornalmente le vaschette pulizia scarpe presso gli uffici e presso gli spogliatoi centrali, che consiste nell'eseguire una pulizia (sciogliere con acqua) della vaschetta e del tappetino di gomma interno e di riempire la vaschetta con METASTERIL (sali quaternari d'ammonio) ed acqua di rubinetto (alla diluzione 50:50) per circa 1 cm di altezza, senza coprire l'altezza dei steli del tappetino di gomma abrasivo interno.

B) Pulizia e sanificazione periodica (bisettimale, mensile, bimestrale, annuale). La pulizia e sanificazione periodica, da svolgersi così come descritto nelle Schede Ambienti (allegato 2), include le seguenti prestazioni: aspirazione con prolunghe ed accessori e detersione di tapparelle, persiane esterne, scuri e tende alla veneziana esterne, bocchette aereazione, termoconvettori, canaline, etc.; detersione controsoffitti; detersione davanzali esterni con raschiatura, senza uso di autoscale e/o ponteggi; detersione delle superfici vetrose delle finestre nella parte interna e esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative sulla sicurezza; detersione verticali lavabili (pareti attrezzate, rivestimenti, ecc.); pulizia e sanificazione delle bacheche (interno e esterno); sanificazione dei punti di raccolta rifiuti; spazzatura a umido; spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, etc.) a altezza operatore; spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature, segnaletiche interne); spolveratura a umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane; spolveratura a umido serramenti esterni (serrande, inferriate).

Articolo 6) Modalità specifiche di espletamento delle prestazioni

Il servizio remunerato a canone dovrà essere svolto secondo le prescrizioni descritte nel presente capitolato e nello schema di contratto, con particolare attenzione alle ulteriori specifiche attività di seguito riportate.

- a) La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali le scale, il pianerottolo e, in generale, tutte le superfici calpestabili interne ed esterne.
- b) La pulizia e sanificazione dei posacenere, posizionati nei luoghi esterni autorizzati, deve essere effettuata sia per quelli da tavolo che per quelli a piedistallo.
- c) La lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.
- d) La spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale,

personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;

- e) La spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite.
- f) La pulizia e la sanificazione giornaliera di tutte le superfici maggiormente utilizzate (tastiere, schermi touch, mouse, attrezzature presenti nei locali utilizzati per relax, tastiere dei distributori di bevande e snack) deve essere effettuata con adeguati detergenti approvati dai regolamenti ministeriali.
- g) La pulizia e sanificazione a fondo, la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire.
- h) Al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia e sanificazione dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi.
- i) La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.
- j) La sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore.

Il personale dell'appaltatore è obbligato, quotidianamente, a compilare le schede degli interventi previamente predisposte dal Direttore dell'esecuzione per la verifica di alcune specifiche attività. Tali schede sono compilate a cura del personale dell'appaltatore e sono dallo stesso personale depositate e conservate in apposito raccoglitore messo a disposizione presso la Stazione Appaltante. Il Direttore dell'esecuzione provvede alla regolare verifica e archiviazione delle schede degli interventi.

Articolo 7) Servizio di raccolta e trasporto rifiuti

E' incluso nelle prestazioni remunerate a canone anche il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati ed assimilabili agli urbani. In caso di necessità della Stazione appaltante, previa richiesta del Direttore dell'Esecuzione, l'aggiudicatario è tenuto altresì a fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti da ubicare negli uffici ed in tutti gli ambienti di lavoro, fatta esclusione per i contenitori utilizzati all'interno dei reparti zoologici e per i contenitori di rifiuti ubicati in tutto il parco e utilizzati per la raccolta differenziata fatta dai visitatori, che sono forniti direttamente dalla Fondazione Bioparco. I contenitori devono essere suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal Comune di Roma, e devono essere idonei al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio, secondo il sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori alla scadenza contrattuale rimarranno in possesso della Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà provvedere alla raccolta differenziata di carta e di cartone, multi materiale (plastica, vetro, lattine ecc.) nonché dei rifiuti indifferenziati prodotti all'interno del Bioparco (dai visitatori e dal personale di servizio) e al successivo conferimento degli stessi presso appositi punti di raccolta ubicati all'interno del parco. Lo svuotamento dei raccoglitori d'ufficio e dei cestini di scrivania dovrà avvenire utilizzando il carrello per il trasporto di doppio sacco per la raccolta differenziata dei rifiuti cartacei e di quelli indifferenziati. Dovranno essere trasportati ai punti di raccolta anche i rifiuti prodotti all'interno dei reparti zoologici. E' a carico dell'impresa altresì la fornitura per tutta la durata dell'appalto di sacchetti neri per la raccolta dei rifiuti assimilabili agli urbani, da posizionare all'interno dei cestini presenti in ogni ufficio/locale e area nel parco. I rifiuti conferiti all'interno dei cestini dovranno essere vuotati all'interno dei porta sacchi del carrello attrezzato, da parte degli addetti alle pulizie giornaliere, ovvero durante le operazioni di pulizia e sanificazione continuativa degli ambienti. Il Fornitore dovrà utilizzare attrezzature proprie (carrelli, ecc.) adeguate alla movimentazione dei rifiuti per le diverse tipologie, nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro. La fornitura, la pulizia e sanificazione e la manutenzione delle attrezzature è a totale carico dell'impresa stessa. Tutti i contenitori dei rifiuti dovranno essere puliti e disinfettati regolarmente, con cadenza minima semestrale mediante l'utilizzo di prodotti e mezzi specifici.

Articolo 8) Fornitura dei materiali di consumo

E' inclusa nelle prestazioni remunerate a canone anche la fornitura di materiale igienico con relativi dispenser (dispenser a parete per la carta igienica, per il sapone, per carta mani ed apparecchi profumatori) e materiali di consumo (carta igienica, carta mani, sapone, profumo e salviettine intercalate). Con congruo anticipo rispetto alla data di avvio dell'appalto, l'impresa è tenuta a effettuare un sopralluogo presso tutti i servizi igienici, al fine di prendere visione dei dispenser mancanti e/o rotti, che dovranno essere sostituiti e/o forniti dall'impresa stessa. Tale fornitura dovrà essere effettuata entro 45 giorni dalla stipula del contratto, secondo le specifiche tecniche da concordare direttamente con il Direttore dell'Esecuzione; i costi previsti per l'installazione la manutenzione dei dispenser sono a carico dell'aggiudicatario e quindi compresi nel valore dell'appalto. Le attrezzature sopra richieste ed i prodotti di consumo per l'igiene, i prodotti disinfettanti e tutti gli altri tipi di prodotto utilizzati, devono essere conformi ai Criteri ambientali minimi individuati al capitolo 6 del Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement.

In particolare:

- i prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso etc.) devono rispettare i criteri di qualità ecologica stabiliti nella Decisione 2009/568/CE del 9 luglio 2009, che stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel Europeo al tessuto carta;
- il rotolo di carta igienica deve avere almeno un numero di veli pari a due, di alta resistenza e assorbenza. La lunghezza di ciascun rotolo deve essere di dimensioni standard e, a seconda della richiesta del Bioparco all'avvio del servizio, può essere fornito mini o maxi;
- i rotoli di carta per gli asciugamani e/o le salviettine intercalate monouso devono avere almeno un numero di veli pari a due, e garantire alta resistenza e assorbenza. Le salviettine, se richiesto dal Bioparco, devono essere estraibili singolarmente.
- il detergente per le mani liquido o in schiuma deve essere conforme ai Criteri Ambientali minimi, avere un buon potere detergente ed inoltre deve essere innocuo per contatto con la pelle ed inalazione. Deve avere un PH neutro, privo di profumo e colorante. Il prodotto deve essere conforme alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza e deve essere corredato di schede tecniche e di sicurezza.
- il dispenser di carta igienica, di materiale plastico lavabile, deve avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete, consentire il taglio della carta con semplice trazione ed essere facilmente sanificabile, ed essere di dimensioni idonee rispetto al rotolo di carta da inserire.
- il distributore di carta asciugamani deve essere realizzato in materiale ABS antiurto, posizionabile a parete in orizzontale, facilmente sanificabile, preferibilmente con lama taglio carta in alluminio per uno strappo preciso.
- il dispenser di salviettine intercalate monouso deve essere di materiale plastico lavabile, avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete, consentire l'erogazione di una salviettina per volta e essere facilmente sanificabile;
- il dispenser di sapone liquido o schiuma deve essere di dimensioni standard, di materiale plastico lavabile, deve avere una visibilità immediata del livello di utilizzo, posizionabile a parete con erogazione a pulsante, essere facilmente sanificabile e consentire, ad ogni erogazione, una quantità di detergente sufficiente a garantire un efficace lavaggio.

Il Fornitore, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a fornire una lista completa e definitiva dei prodotti oggetto del presente articolo, riportando il nome del produttore, la marca, il nome commerciale dei prodotti, e tutte le ulteriori e necessarie specifiche atte alla corretta identificazione degli stessi.

Articolo 9) Fornitura delle attrezzature

E' inclusa nelle prestazioni remunerate a canone anche la fornitura delle attrezzature, degli attrezzi per la pulizia e sanificazione, delle macchine da trasporto nonché delle macchine per la pulizia e sanificazione. Il Fornitore, nell'espletamento del servizio, dovrà impiegare attrezzature e macchine in propria esclusiva disponibilità. La qualità delle attrezzature e le relative caratteristiche tecniche dovranno essere adeguati al lavoro da svolgere, perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorosi, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato

manutentivo e igienico, nel rispetto di quanto offerto in sede di gara. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza nonché le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi alla normativa vigente. Il Fornitore sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti utilizzati. La Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile nel caso di eventuali danni e/o furti dei prodotti e/o delle attrezzature e in ogni caso dei beni del Fornitore.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

Tutte le macchine e le attrezzature impiegate per il servizio di pulizia e sanificazione ed igiene ambientale devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- ✓ essere tecnicamente efficienti ed essere mantenute sempre pulite ed in perfetto stato di sicurezza;
- ✓ essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni;
- ✓ essere dotate, per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), di adeguato filtraggio, con particolare riguardo alla capacità di trattenere PM10 ed essere soggette a periodica di sostituzione dei filtri.
- ✓ essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE, dotate di targhette o adesivi indicanti il nominativo od il contrassegno dell'impresa.

Eventuali variazioni di apparecchiature o di attrezzature o di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio, rispetto a quanto contrattualmente definito, dovranno essere sempre preventivamente approvate per iscritto dal Bioparco.

Particolare attenzione deve essere dedicata alla scelta, alla manutenzione ed all'uso della motospazzatrice. La motospazzatrice deve avere caratteristiche (rendimento, manovrabilità, capacità contenitore, altezza scarico, ...) adeguate agli ambienti da pulire. Il motore della motospazzatrice dovrà avere ridotte emissioni e bassissimo rumore in linea con le migliori caratteristiche offerte dal mercato (sarà particolarmente apprezzato l'utilizzo di motore elettrico). Le spazzole devono essere non di tipo metallico. La motospazzatrice dovrà essere utilizzata nelle prime ore del mattino e di norma non oltre le ore 9.30, in quanto orario di apertura del parco (eventuali variazioni a tale tempistica devono essere concordati per iscritto con il Direttore di Esecuzione del contratto), e dovrà essere riposta in una apposita area di servizio. Il mezzo dovrà essere condotto con velocità limitata tale da consentire sia che l'attività venga espletata a regola d'arte, sia in modo che eventuali velocità/accelerazioni non siano cause di ostacolo al transito pedonale e di mezzi.

Per il trasporto del personale dell'aggiudicatario, nonché per il trasporto delle proprie attrezzature, dei prodotti e dei sacchi di rifiuti della raccolta differenziata, l'aggiudicatario è obbligato ad utilizzare un apposito mezzo (tipo furgone doppia cabina), con caratteristiche di capienza e separazione spazi adatto a trasportare contemporaneamente il personale (adeguato spazio chiuso), le attrezzature e prodotti necessari alle pulizie (adeguato spazio chiuso/aperto) ed i sacchi dei rifiuti (adeguato spazio aperto separato dagli altri spazi). Inoltre, considerando la viabilità interna al Bioparco, il predetto mezzo deve garantire adeguata maneggevolezza ed un impatto ambientale minimo in termini di rumorosità ed emissioni. Viene pertanto richiesto l'utilizzo di un mezzo con motorizzazione ibrida.

Articolo 10) Specifiche tecniche dei Prodotti per la pulizia e sanificazione

I prodotti detergenti, igienizzanti, disinfettanti e gli altri prodotti utilizzati nell'ambito dell'appalto devono essere conformi ai prodotti indicati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta tecnica e, in ogni caso, conformi ai criteri ambientali minimi definiti dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement.

Il Fornitore dovrà impiegare nell'espletamento del servizio prodotti di prima e comprovata qualità. Tutti i prodotti chimici impiegati dall'Appaltatore devono rispondere alle vigenti normative relativamente a biodegradabilità, tossicità, infiammabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità, modalità d'uso. Gli stessi devono essere utilizzati dal personale dell'Appaltatore secondo le

indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione a quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni. I prodotti utilizzati devono, inoltre, essere privi di formaldeide, nichel, cromo, cobalto neomicina, etilendiammina; non possono in nessun caso essere utilizzati prodotti classificati come pericolosi per l'ambiente e dannosi per la salute secondo il D.Lgs. 65/2003. È pertanto vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare di acido cloridrico e ammoniacale, nonché di prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC). Ai sensi dell'art. 5 del Piano di Azione Nazionale sul Green Public Procurement, il Fornitore deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile all'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme ad una norma tecnica riconosciuta. Il Fornitore, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'avvio dell'appalto, è tenuto a fornire alla Stazione Appaltante una lista completa dei prodotti detergenti, disinfettanti e di tutti gli altri prodotti utilizzati per il servizio di pulizie e di quelli classificati come "concentrati", riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto, specificando quelli in possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo, e attestandone in ogni caso la rispondenza e conformità ai criteri ambientali minimi. È fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie. L'impresa aggiudicataria non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante e profumante. La pulizia e sanificazione dei locali igienici, dei rivestimenti e dei sanitari deve essere svolta quotidianamente con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. In nessun caso è concesso l'uso di acidi o sostanze alcaline in polvere o contenenti coloranti, nonché l'impiego frequenti di abrasivi forti che possano danneggiare il mobilio. La pulizia e sanificazione a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e sanificazione e lucidatura a secco, e deve essere effettuata con apparecchiature apposite. Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei. Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia e sanificazione dovrà essere effettuata su ambedue i lati). I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura. È fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei, direttamente sull'hardware. Il Fornitore deve garantire il minor consumo di prodotti chimici in tutti le fasi di processo che ne comportino l'utilizzo nel rispetto delle specifiche schede tecniche. Tutti i prodotti che necessitano di diluizione devono essere preparati all'inizio di ogni turno, utilizzando modalità che riducano al minimo la possibilità di errore da parte dell'operatore e preferibilmente tracciabili al fine del loro monitoraggio.

È in facoltà delle imprese concorrenti indicare nell'ambito dell'offerta tecnica la sussistenza di eventuali sistemi e/o dispositivi di dosaggio dei prodotti, nonché l'eventuale sussistenza di specifiche modalità operative e soluzioni finalizzate alla minimizzazione dei consumi energetici, idrici e elettrici.

Negli ambienti non sanitari si raccomanda una fase di pulizia seguita dalla sanificazione con ipoclorito di sodio con percentuale di cloro attivo allo 0,1%. Nel caso in cui la sanificazione debba essere effettuata su superfici che possano subire danneggiamenti a contatto con l'ipoclorito di sodio, il Ministero della Salute raccomanda l'impiego di etanolo al 70% dopo la pulizia con un detergente neutro. Per quanto riguarda la pulizia dei servizi igienici si raccomanda sempre l'utilizzo di ipoclorito di sodio ma con una concentrazione in cloro attivo leggermente maggiore, pari allo 0,5%. Nelle procedure di sanificazione, un aspetto importante, anzi cruciale, è rappresentato dal tempo di contatto. Per l'uso di una soluzione di ipoclorito di sodio (candeggina) è raccomandato un tempo di contatto che varia da 30 secondi a 10 minuti. Per la massima efficacia è necessario che il trattamento con la soluzione di ipoclorito di sodio sia sempre preceduto da una fase di pulizia con acqua e detergente, in quanto alcuni materiali potrebbero reagire con la candeggina e disattivarla. Dopo la fase di pulizia è necessario asciugare la superficie e poi applicare la soluzione di candeggina. Se viene lasciata agire per troppo tempo, infatti, la soluzione può scolorire o danneggiare le superfici. Durante l'impiego della soluzione di candeggina è

fondamentale indossare i guanti (si tratta di una sostanza irritante per la cute) e non mescolarla mai con altri prodotti (esclusa l'acqua). La candeggina potrebbe corrodere il metallo, per cui il suo impiego non è raccomandato per la sanificazione di superfici metalliche quali rubinetti e manufatti in acciaio INOX. Anche nel caso di impiego di etanolo al 70% è raccomandata una prima fase di pulizia con acqua e detergente. Dopodiché è necessario applicare la soluzione alcoolica e lasciarla agire sulla superficie per un tempo adeguato (varia da 30 secondi a 2 minuti). In genere la soluzione di etanolo al 70% è raccomandata per tutte le superfici, ma se fatta agire per troppo tempo potrebbe scolorire alcuni materiali plastici.

Il perossido di idrogeno (acqua ossigenata), invece, non è corrosivo, pertanto il suo utilizzo è indicato su superfici metalliche, però è in grado di scolorire i tessuti. Facciamo attenzione ad un aspetto: tutte le soluzioni preparate e diluite tendono a perdere efficacia a distanza di tempo, per cui si raccomanda di preparare la soluzione nelle giuste quantità per ogni ciclo di sanificazione, onde evitare una diminuzione dell'efficacia.

Durante le fasi di utilizzo di prodotti chimici deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti; il personale che effettua la pulizia e sanificazione deve indossare idonei DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe). Al termine di ogni utilizzo, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Il Direttore dell'esecuzione si riserva la facoltà di verificare l'idoneità e conformità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, ove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, il Fornitore dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi di qualsiasi genere ai dipendenti della Fondazione Bioparco e/o ai visitatori del Parco.

Art. 11) Personale addetto al servizio

Il personale addetto del Fornitore deve essere professionalmente idoneo a svolgere le prestazioni oggetto del servizio appaltato, deve essere di provata capacità, onestà e moralità e dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole, dettate al fine di garantire una corretta ed efficace esecuzione dello stesso:

- svolgere il servizio negli orari e con le frequenze stabiliti di concerto con il Direttore dell'esecuzione; non sono ammesse variazioni nell'orario di servizio se non preventivamente concordate per iscritto con la Stazione Appaltante;
- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività;
- astenersi dal prendere visione o manomettere documenti presso gli uffici del Bioparco, corrispondenza ovunque posta, apparecchiature, materiale di cancelleria, oggetti personali, ecc.;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Bioparco, delle quali il personale abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio e il deferimento all'autorità giudiziaria;
- consegnare ogni oggetto che risulti smarrito e/o rinvenuto nell'espletamento del servizio, al coordinatore, il quale provvederà alla consegna dello stesso alla Fondazione Bioparco.
- comunicare al Responsabile del servizio tutte le rotture ed i guasti rilevati nei presidi durante il servizio di pulizia e sanificazione;
- economizzare nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie.

Occorre informare, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, tutti i lavoratori che prestano servizio al Bioparco, circa le disposizioni delle Autorità (in particolare, le informazioni riguardanti l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre o altri sintomi influenzali) ed utilizzare i dispositivi di protezione individuale specificatamente richiesti.

Occorre adottare, per l'accesso, transito e uscita dal Bioparco, adeguate modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. Nonostante le attività di pulizia sono normalmente eseguite in locali liberi da ogni altra presenza occorre evitare ogni possibile contatto evitando di iniziare le pulizie in locali occupati, mantenendosi a dovuta distanza con altri lavoratori.

Occorre adeguare la programmazione delle risorse alle comunicate differenti necessità di pulizia. In particolare riduzione delle frequenze interventi per gli ambienti fondamentalmente utilizzati con presenza visitatori (servizi igienici, sale polivalenti, biglietteria, ..) ed aumento delle frequenze interventi con diverse modalità operative (pulizie a fondo e sanificazione) per gli ambienti fondamentalmente utilizzati dal personale Bioparco operante (spogliatoi, aree relax,). A tale scopo è stata ridotta la squadra "base" di due elementi e ridotte opportunamente le ore utilizzate per il servizio (verranno utilizzate in periodi successivi).

Articolo 12) Aree riservate agli operatori addetti al servizio e locali per la custodia e deposito di attrezzature e stoccaggio prodotti per pulizia e sanificazione

La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Appaltatore l'acqua e l'energia elettrica occorrenti per lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, nonché i locali da adibire a spogliatoio del personale addetto nonché a magazzino, per il deposito dei materiali e delle attrezzature di proprietà dell'appaltatore.

E' in facoltà del Bioparco sostituire i predetti locali con altri altrettanto idonei, a fronte di esigenze organizzative del Bioparco, senza che l'Appaltatore possa sollevare alcuna opposizione e/o eccezione. L'Appaltatore è tenuto a fornire, nei locali spogliatoio, idonei armadietti sporco/pulito da concedere in uso al proprio personale, nel rispetto delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro.

I lavori di manutenzione ordinaria dei suddetti locali rimangono a totale carico della impresa aggiudicataria dell'appalto. Il Fornitore, con la presa in consegna dei suddetti locali, diviene custode dei locali stessi e di tutto quanto in esso contenuto, sia di sua proprietà, sia di proprietà del Bioparco.

La Stazione Appaltante si ritiene sollevata da ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che potranno derivare a cose di proprietà dell'impresa o dei dipendenti della stessa, in conseguenza di furti e di altri fatti dolosi di terzi, alluvioni, inondazioni, ecc.

Articolo 13) Responsabile del Servizio e Coordinatore delle attività

Per l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione il fornitore deve nominare e indicare un Responsabile del servizio nonché un Coordinatore delle attività, e notificare tali nominativi al Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il Coordinatore, da individuarsi nell'ambito del gruppo di lavoro dedicato all'appalto, ha il compito di coordinare e dirigere quotidianamente il gruppo di lavoro in loco, controllare e verificare in concreto che il servizio venga svolto a regola d'arte, garantendo la propria presenza direttamente sui luoghi oggetto del servizio. Il Coordinatore ha regolari e quotidiani rapporti di collaborazione e rendicontazione con il Direttore dell'esecuzione. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio e/o con il Coordinatore dovranno intendersi fatte direttamente al Fornitore.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare le attività, le funzioni ed i compiti stabiliti, nonché di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate, ed all'accertamento di eventuali danni e disservizi.

Salvo quanto offerto in sede di gara ove migliorativo, il Responsabile del Servizio è obbligato ad effettuare, direttamente sui luoghi oggetto dell'appalto ed in contraddittorio con il Direttore dell'Esecuzione, almeno una ispezione nelle seguenti modalità: con cadenza bisettimanale nel periodo di alta stagione (da aprile a giugno compreso), con cadenza mensile negli altri periodi, al fine di monitorare i livelli del servizio e la presenza di eventuali inadempienze.

Resta inteso che tali ispezioni non potranno in alcun caso comportare oneri aggiuntivi per la Fondazione Bioparco. In seguito alle ispezioni, in data da concordare con la Stazione Appaltante, il Direttore dell'esecuzione provvederà a redigere apposito verbale, da sottoscrivere in contraddittorio con il Responsabile del servizio.

E' inoltre in facoltà del Direttore dell'esecuzione richiedere al Responsabile del Servizio, con un preavviso di 24 ore, l'effettuazione di ispezioni a campione da effettuarsi direttamente sui luoghi del servizio e in contraddittorio tra le parti. In tal caso il responsabile del Servizio vi sarà tenuto, senza che ciò possa comportare in alcun modo oneri aggiuntivi per la Fondazione Bioparco. In

seguito alle ispezioni a campione, il Direttore dell'esecuzione provvederà a redigere apposito verbale, da sottoscrivere in contraddittorio con il Responsabile del servizio.

Il Responsabile del Servizio è tenuto a occuparsi infine della gestione delle richieste di attività extra canone che il Direttore dell'esecuzione provvederà a formalizzare a mezzo e-mail.

Articolo 14) Oneri ulteriori a carico del Fornitore

Il Fornitore si obbliga comunque a provvedere, a proprio carico e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire, in conformità al D.Lgs. n. 81/08, la completa sicurezza durante l'espletamento del servizio, l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando, di conseguenza il Bioparco da qualsiasi responsabilità.

Il Fornitore dovrà garantire che tutto il personale addetto al servizio sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 in ordine alle corrette modalità di dosaggio dei prodotti di pulizia e sanificazione, alle precauzioni d'uso, alle modalità di conservazione dei prodotti, alle caratteristiche dei prodotti ecologico e a minore impatto ambientale.

Sono a completo carico del Fornitore anche gli oneri relativi all'impegno di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi di colore diverso per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

Articolo 15) Controlli e verifiche di qualità

La Fondazione Bioparco si riserva di effettuare, anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati, apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e al contratto di appalto, nonché dei livelli di servizio prestati dal Fornitore.

Articolo 16) Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'unione europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e dalle Linee Guida Anac n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" (delibera n. 114 del 13.2.2019), garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'articolo 51 del D.lgs. 81/2015. A tal fine si riporta di seguito la tabella dei lavoratori dipendenti che attualmente svolgono i servizi di pulizia e sanificazione presso il Bioparco, classificati per livello di inquadramento secondo il CCNL di settore:

N°	DIPENDENTE	DATA DI NASCITA	LIV.	DATA ASSUNZIONE	DURATA	ORE SETTIMANALI	% part time
1	Elisabetta Marano	05/01/1976	4°	16/11/2019	INDET.	40,00	Full-time
2	De Angelis David	25/01/1972	3°	16/11/2019	INDET.	30,00	75,00%
3	Kachan Anatoliy	26/03/1967	3°	07/01/2020	INDET.	40,00	Full-time
4	Delfini Guido	02/01/1973	2°	16/11/2019	INDET.	20,00	50,00%
5	Confalone Roberta	24/08/1973	2°	16/11/2019	INDET.	15,00	38,00%
6	Alfonsi Luana	12/07/1967	2°	16/11/2019	INDET.	15,00	38,00%
7	Pasqualini Marco	05/07/1965	1°	19/08/2020	DET.	5,00	13,00%
8	Mondino Jacopo	07/12/2000	1°	02/11/2020	DET.	20,00	50,00%

Articolo 17) Penali

Il Fornitore dovrà provvedere alla perfetta esecuzione dei servizi di pulizia e sanificazione, di raccolta e trasporto rifiuti, attendendosi a livelli di precisione, diligenza e completezza riportati negli atti di gara.

Il Fornitore è obbligato alla sostituzione del personale assente per qualunque motivo (es. ferie, malattia, aspettative varie, L. 104 ecc.) con operatori nello stesso numero ed abilitati alle medesime operazioni di quelli assenti, entro il **termine massimo di 4 ore** dall'inizio quotidiano del servizio, ovvero nel termine migliorativo eventualmente dichiarato dal Fornitore nell'offerta tecnica. Qualora nell'esecuzione delle attività a canone si riscontrassero delle inadempienze in ordine all'espletamento delle attività descritte nello schema di contratto, nel presente Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e nell'offerta tecnica, ove migliorativa, il Bioparco provvederà a comunicarlo immediatamente, tramite contestazione verbale e/o mail, al responsabile di servizio nominato dal Fornitore.

Costituiscono motivo di inadempienza, e danno diritto all'applicazione delle penali, oltre ai generali disservizi per mancati e/o non conformi interventi di pulizia e sanificazione:

- l'effettuazione del servizio di pulizia e sanificazione non a regola d'arte e nel rispetto dei normali standard di qualità;
- la mancata presenza/aggiornamento quotidiano delle schede degli interventi indicate dal Direttore dell'Esecuzione;
- la mancata reperibilità e/o mancata presenza in loco del coordinatore;
- la mancata presenza il loco del Supervisore, secondo le cadenze e le modalità minime previste nel presente Capitolato, e secondo quanto offerto in sede di gara, ove migliorativo.
- il mancato impiego delle attrezzature promesse, delle macchine e dei prodotti offerti in sede di gara, necessari a garantire una corretta esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- il mancato rispetto dei CAM.

La Stazione Appaltante, per ogni disservizio/inadempienza alle obbligazioni di cui ai punti riportati al precedente capoverso, ha diritto all'applicazione di una penale pari a **euro 200,00** (duecento/00) per ogni contestazione scritta inviata al Fornitore.

La Stazione Appaltante inoltre potrà applicare le penali di seguito specificate:

- in caso di mancato rispetto dei tempi/fasce orarie previste per i servizi concordati e/o previsti dal piano dettagliato degli interventi, verrà applicata una penale di **euro 200,00** per ciascuna inadempienza;
- in caso di mancato rispetto del tempo massimo di sostituzione del personale assente, pari al massimo a 4 ore o pari al valore migliorativo eventualmente indicato nell'offerta tecnica, verrà applicata una penale pari a **euro 50,00** (cinquanta/00) per ogni ora di ritardo nella sostituzione.
- in caso di mancato utilizzo della motospazzatrice per oltre due giorni lavorativi consecutivi, verrà applicata una penale pari ad **euro 200,00** (duecento/00) per ogni giorno di ritardo.

Resta fermo l'eventuale risarcimento del maggior danno causato alla Fondazione Bioparco.

Le contestazioni dapprima verbali e poi scritte saranno rivolte dal Direttore dell'esecuzione al responsabile del Servizio. Tali richiami potranno essere effettuati anche nel corso delle ispezioni periodiche. Successivamente, sulla base della contestazione formalizzata, la Stazione Appaltante avrà la facoltà di applicare la penale prevista.

La penalità massima mensile non potrà essere superiore al 10% del canone mensile, superato il quale la Fondazione Bioparco avrà diritto di risolvere il contratto di appalto.

In ogni caso, ove si riscontrassero ripetute e gravi inadempienze, oltre all'applicazione delle previste penalità, è facoltà del Bioparco risolvere in ogni tempo il contratto di appalto per inadempienza del Fornitore.

Articolo 18) Obblighi concernenti il personale addetto al servizio

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni contrattuali, economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. di riferimento e degli eventuali conseguenti accordi sindacali territoriali applicabili alla data di stipula del contratto, alla categoria e nella località di svolgimento delle attività (CCNL dei lavoratori di imprese di pulizia e sanificazione e servizi integrati/multiservizi).

Tutto il personale adibito all'appalto dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità del Fornitore.

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio dell'appalto, il Fornitore dovrà comunicare alla Fondazione Bioparco l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio) e una fotocopia dello stesso, per ciascuna unità di personale. Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per causa di servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, con un anticipo di almeno 3 giorni rispetto a quando le variazioni verranno effettuate.

Il Fornitore deve provvedere a che il personale adibito sia sottoposto agli accertamenti medici ed alle vaccinazioni di legge secondo la normativa vigente. L'impresa aggiudicataria deve esibire ogni volta e a semplice richiesta della Fondazione Bioparco, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

Il Fornitore è tenuto a dotare il personale di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alla tipologia di lavori svolti e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette, che dei terzi.

Il Fornitore è obbligato altresì a comunicare alla Fondazione Bioparco, prima dell'avvio dell'appalto, i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione, nonché fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del DLgs 81/08.

Il Fornitore deve dotare il proprio personale di una divisa da lavoro decorosa ed idonea dal punto di vista igienico - sanitario facendosi carico del lavaggio della stessa. Il lavaggio delle divise deve avvenire al di fuori del Bioparco. La predetta divisa deve riportare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'impresa, nonché la targhetta con il nome del dipendente.

Gli operatori, prima di essere impiegati nel servizio devono essere appositamente formati in merito alle metodologie di pulizia e sanificazione e sanificazione degli ambienti e alle corrette procedure di intervento.

Il Fornitore è tenuto a garantire la presenza costante del numero di addetti, come offerto in sede di gara, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio, e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni. In particolare, per quanto possibile, il Fornitore è obbligato ad assegnare sempre lo stesso personale a determinati immobili e/o aree del parco, evitando così rotazioni frequenti, al fine di fare apprendere maggiormente ai singoli addetti, le caratteristiche dei luoghi.

L'impresa si impegna alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattie, ecc., e garantisce l'affiancamento a nuovi assunti di personale già addestrato, allo scopo di evitare disservizi nel corso dell'appalto. Il Fornitore è obbligato in ogni caso alla sostituzione del personale assente per qualunque motivo (es. ferie, malattia, aspettative varie, L. 104 ecc.) con operatori nello stesso numero ed abilitati alle medesime operazioni di quelli assenti, entro il termine massimo di 4 ore dall'inizio quotidiano del servizio, ovvero nel termine migliorativo eventualmente dichiarato dal Fornitore nell'offerta tecnica.

Articolo 19) Variazioni delle superfici oggetto dell'appalto

Gli ambienti costituenti il Bioparco sono soggetti a periodiche modifiche per adattare gli spazi zoologici, per migliorare gli spazi dei visitatori, per accogliere nuovi animali, per migliorare le attività di servizio, ed altre ulteriori necessità. Per tale motivo le superfici oggetto dell'appalto potrebbero subire variazioni, dovute ad esempio all'installazione di nuove vetrate, alla creazione di nuovi bagni, alla nuova segnaletica, all'inserimento di nuovi arredi ed altro. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà adeguare i servizi di pulizie alle nuove condizioni. Se da una analisi approfondita, fatta in contraddittorio tra le parti, il servizio dovesse comportare, per le variazioni effettuate, un aumento delle ore lavorative oltre il 10 % di quelle stimate come base contrattuale, l'aggiudicatario avrà la facoltà di richiedere al Direttore di esecuzione un adeguamento del canone mensile contrattuale. Tale adeguamento avverrà in modo proporzionale, coerentemente con i criteri applicati per la determinazione del canone mensile espresso in contratto.